

Bestyrelsesmøde 11 januar

Mødedato: 07. marts 2024

Mødested: Ejendomskontoret

Til stede: Jannis, Hanne, Mathias, AK & Ayoe (fra 20.30)

Afbud:

Næste møde:

Fordelt til:

Referent:

A.K. Winding

E-mail:

awi.aab28@aab.dk

Sagsnummer: 28

Dokument nummer:

D2024-016854

Dato

11. januar 2024

Dagsorden

1. Istandsættelse af flytteboliger

Jim Nielsen deltog og fortalte om udbud på istandsættelse af flytteboliger

2. Formalia:

- Valg af ordstyrer & referent. Jannis er ordstyrer, A.K. er referent.
- Godkendelse af dagsorden. Dagsorden er godkendt

3. Meddelelser:

- Biodiversitetsrunde Ayoe og Martin d. 7. marts 2024.
- Første bestyrelsesmøde med Martin d. 18. marts 2024 kl. 19
- Ekstraordinære repræsentantskabsmøde d. 12. marts 2024
Viola indtræder i stedet for Fatma.

4. Driften og opfølgning:

Nye sager: Nyt fra Ansatte-kontakt- samt nyt fra driftsudvalget.

- Status – Hvor står vi nu i forbindelse med de nye roller?

Opgaver der er i gang, men ikke afsluttet:

- Beredskabsplan.
Mødet er udsat, og opgaven overgår til Martin.
- Årshjul. Måske indkøbe program.
Opgaven overgår til Martin – og bestyrelsen opdateres.
- Duebekæmpelse i afdelingen.
Opgaven overgår til Martin.
- Istandsættelse af festlokale herunder indkøb af lydudstyr & projekter.
Opgaverne er slået sammen & der skal oprettes et beboerudvalg.
Hanne og Jannis vil deltage i arbejdet, Jannis er lead.
- Indkøb af mikrofon.
Deadline til afdelingsmødet.
- Frøet kunst skulptur og plantebytte station – søg midler fra OB aktivitetspulje.
Del af minihelhedsplan.
- Brandalarmer - skal afsluttes i år 2024.
Opgaven overgår til Martin.
- Vaskerierne, det visuelle udtryk. Møbler og udstyr.
Jannis har rykket Fatma. Der skal rykkes igen.
- Bålplads på parkstykket samt pergola – minihelhedsplan.
Står på DV-planen, her skal også nedsættes beboerudvalg, og forslaget skal behandles på afdelingsmødet. Løftes på næste møde.
- Julebelysning – flagstangsjuletræ – pynt til planter.
Er indkøbt & afsluttet.
- Parkeringskontrol firmaer. (Q-park) Jannis oplyser.
Martin orienteres.
- Havekasser på hyrdevangen.
Ayoe har orienteret Martin som del af biodiversitetsrunde, Jannis er lead.
- Fællesmøde. Med afd. 27 planlæg næste møde.
Er afholdt
- Klubstrukturen i afdelingen, kald til møde.
Løftes på møde i april. Efterfølgende indkaldes til møde med klubberne.
- Indgår forhandling med ny parkeringsleverandør.
Punktet slettes.
- Ny beboerklub kan ikke tages i brug før Københavns kommune har godkendt brug af lokale.
Opgaven overgår til Martin.
- Driftsudvalg: den færdige struktur.
Opgaven udgår.
- Haveprojekt: opfølgning på Jørgens arbejde.
Jørgens arbejde er færdiggjort.

- Byttestation.
*Del af helhedsplan? Evt. kan tomme lokaler anvendes. På møde i **april***
- Dronefotograf, status. Husk tilbud
Del af dueprojektet.
- Affald situationen og hvordan vi håndterer det.
Projektet er afsluttet. I gård 29 har det været en succes, men der har været udfordringer i 28 & 30. Efter tilpasninger fungerer det dog.
- Erhvervslejemål Salmonfly. – Cykelsmeden.
Cykelsmeden har overtaget. Opgaven er afsluttet.
- Erhvervslejemål (event)firma, beslutning.
Eventfirma er røget til maler. Der kommer lejer (antikvariat) i konsulent-lokale (ternet gulv) fra august. Jannis giver officielt svar. Jura er blevet bedt om at rykke på 116b tv, hvor der stadig ikke er åbent.
- Dialog omkring åbningstider for ejendomskontoret.
Ønsket udsættes.
- Varmevekslere.
Opgaven er overgået til Martin og igangsat.
- Tilbud og håndværkere samt andre samarbejdspartnere, og hvordan det skal være fra nu af.
Jævnfør Jims oplæg er der nu nye leverandører fra 1. maj-
- Nortec – serviceaftale.
Opgaven er overgået til Martin.
- Friss rengøring og regningen.
Opgaven er afsluttet, der er indgået en aftale, og regningen er lukket.
- Tagreuder og rensning, hvordan vi håndterer det.
Opgaven er overgået til Martin.
- Indkøb af ny traktor/plæneklipper.
Opgaven er overgået til Martin.
- Opfølgning på kunst i vaskerierne.
Opgaven er allerede nævnt.
- Legepladsprojekt.
Der skal laves aftale med inspektør. Jannis løfter den videre.
- Dato for Afdelingsmøde i 2024.
Vi har aftalt det, det bliver d. 19. september.
- Fælles arrangement for bestyrelsen og ansatte. Hvornår? (Påskefrokost).
Det bliver 13. april kl. 17, der laves en aktivitet og en middag. Ayoe inviterer de ansatte. Samlevere er inviterede.
- Gæstelejlighed.
Jannis har opgaven.
- Grille til afdelingen.
Jannis går videre med opgaven.

- Sedumtage på skurene.
Martin overtager og indhenter tilbud.
- Kløver og frugtbuske samt det grønne forårsarbejde.
Der indkøbes materialer, og haveklubben gør det.
- Udvidelse af biodiversitets på afd. 27 grund.
Drøftet på biodiversitetsrunden. Løftes på næste møde.
- Håndarbejdsklubbens ønsker.
Under klubstruktur.
- Åbent hus for afdelingens klubber.
Under klubstruktur.
- Ringeklokke og dørsnor.
Er kommet op og løst.
- Motionsklubben, indhent tilbud.
Der skal laves forslag til afdelingsmødet og inden da indhentes tilbud.
- Bestyrelseskontoret – indretning, planer.
Punktet løftes på et fremtidigt møde.
- Cykelrunder og andre runder.
*Opgaven er overgået til **Martin**.*
- Information til beboere omkring beboermødet d. 28-02-2024.
Der lægges en nyhed på hjemmesiden med et resume af mødet.
- Morgenmad for de ansatte & vilkår på kontoret
På et fremtidigt møde skal det drøftes, hvad bestyrelsen ønsker for dette område.

5. Økonomi (skal hedde noget andet):

- Nyt om økonomien.
- Bookingsystem - status.
- Ny valgliste
Jannis laver ny valgliste – Connies rolle afklares.

6. Henvendelser fra beboere:

- Opfølgning på de forskellige henvendelser der er kommet siden sidst møde.
- Festlokale – strømmen gik, var det på grund af støj (Facebook)?
Funktionen burde være deaktiveret, men der så ikke ud til at være problemer med det til beboermødet.

Lukket punkt

- Bi-lejemål vedrørende intern flytning
Sagen er løst.
- Gelænder i opgang på tværvangen 4, 3 sal.
Sagen er løst, da beboerne flytter.

7. Udvalg og kommende møder samt aktiviteter:

- Affaldsudvalg – næste møde – dato – Ayoë tovholder.
Opgaven er afsluttet.
- Legepladsudvalg. Dato
Opgaven er afsluttet.
- Nye udvalg, der skal oprettes og indkaldes til.
- Fælles langbordsmiddag igennem gården.
Opfølgning på kommende møde.
- 90-års fødselsdag for afdelingen.

8. Næste møde:

Her kommer emner på, man ønsker til næste gang. Man må rigtig gerne nævne det man ved, så jeg har det med i udarbejdelsen af næste dagsorden.

18. marts: Møde med Martin

Nedenstående liste er sammensat af de opgaver, der er drøftet på mødet d. 7. marts.

- Beredskabsplan.
- Årshjul. Aftale om hvordan bestyrelsen orienteres.
- Duebekæmpelse i afdelingen, herunder dronemotograf.
- Brandalarmer - skal afsluttes i år 2024.
- Parkeringskontrol firmaer.
- Ny beboerklub: Københavns kommune skal godkende brug af lokale.
- Varmevekslere.
- Nortec – serviceaftale.
- Tagrender og rensning, hvordan vi håndterer det.
- Indkøb af ny traktor/plæneklipper.
- Sedumtage på skurene.
- Biodiversitetsrunde

- Cykelrunder og andre runder.

11. april: Ordinært bestyrelsesmøde

- Byttestation
- Klubstruktur
- Plan for resterende opgaver frem til afdelingsmødet, herunder 90-års fødselsdag, minihelhedsplan, motionsklub
- Bestyrelseskontoret – indretning og planer
- Vilkår på ejendomskontoret.

9. Evt.

- Man kan ikke beslutte noget under evt.